

УТВЕРЖДЕНО

Приказом Директором
Автономной некоммерческой организации
социального обслуживания населения
«ЛАЗУРИТ»
от «01» января 2021г. № 3

Положение об отделении социального обслуживания на дому

Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Закона Свердловской области от 03 декабря 2014 года № 108-ОЗ «О социальном обслуживании граждан в Свердловской области», постановления Правительства Свердловской области от 18.12.2014 № 1149-ПП «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Свердловской области и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Свердловской области», приказа Министерства социальной политики Свердловской области от 11.08.2015 № 482 «Об утверждении стандартов социальных услуг».

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение определяет организацию, порядок и содержание деятельности отделения социального обслуживания на дому (далее – Отделение) Автономной некоммерческой организации социального обслуживания населения «ЛАЗУРИТ» (далее – Организация), а также перечень предоставляемых им услуг.
- 1.2. Отделение создается, реорганизуется и ликвидируется на основании приказа директора Организации и является структурным подразделением Организации.
- 1.3. Работники Отделения должны иметь образование, квалификацию, профессиональную подготовку, обладать знаниями и опытом, необходимыми для выполнения возложенных на них обязанностей, соответствовать требованиям профессиональных стандартов.
- 1.4. Работники Отделения должны обладать высокими моральными и морально-этическими качествами, чувством ответственности и руководствоваться в работе принципами гуманности, справедливости, объективности и доброжелательности.
- 1.5. При оказании услуг работники Отделения должны проявлять к получателям социальных услуг максимальную чуткость, вежливость, внимание, выдержку, предусмотрительность, терпение, учитывать их физическое и психическое состояние.
- 1.6. Работники Отделения обязаны соблюдать права человека и гражданина; обеспечивать неприкосновенность личности и безопасность получателей социальных услуг; использовать информацию о получателях социальных услуг в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации о персональных данных.
- 1.7. В своей деятельности Отделение руководствуется федеральным законодательством Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами, действующими на территории Свердловской области, Уставом Организации, настоящим Положением, приказами директора и иными локальными актами Организации.

2. Цели, задачи и принципы отделения социального обслуживания на дому

2.1. Основными направлениями деятельности Отделения являются организация и предоставление социального обслуживания на дому гражданам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании в соответствии с законодательством Российской Федерации, направленного на улучшение условий их жизнедеятельности при сохранении пребывания гражданина в привычной благоприятной среде- месте их проживания.

2.2. Категория получателей социальных услуг- граждане, признанные нуждающимися в социальном обслуживании на дому (далее – получатели социальных услуг) на основании наличия следующих обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия их жизнедеятельности:

- полная или частичная утрата способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности;

- наличие в семье инвалида или инвалидов, в том числе ребенка-инвалида или детей-инвалидов, нуждающихся в постоянном постороннем уходе;

- наличие ребенка или детей (в том числе находящихся под опекой, попечительством), испытывающих трудности в социальной адаптации;

- отсутствие возможности обеспечения ухода (в том числе временного) за инвалидом, ребенком, детьми, а также отсутствие попечения над ними;

- наличие внутрисемейного конфликта, в том числе с лицами с наркотической или алкогольной зависимостью, лицами, имеющими пристрастия к азартным играм, лицами, страдающими психическими расстройствами, наличие насилия в семье;

- отсутствие определенного места жительства, в том числе у лица, не достигшего возраста двадцати трех лет и завершившего пребывание в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- отсутствие работы и средств к существованию;

- иные обстоятельства, которые нормативным правовым актом Правительства Свердловской области признаны ухудшающими или способными ухудшить условия жизнедеятельности граждан.

2.3. Социальное обслуживание на дому категорий граждан, указанных в п. 2.2. настоящего Положения, осуществляется путем предоставления им социальных услуг, необходимых для удовлетворения основных жизненных потребностей, в соответствии с перечнем социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Свердловской области, а также оказания, по их желанию, дополнительных услуг, не предусмотренных индивидуальной программой предоставления социальных услуг.

2.4. Деятельность Отделения направлена на:

- выявление и учёт граждан, нуждающихся в социальном обслуживании на дому;

- определение категориям граждан, указанных в п. 2.2. настоящего Положения, необходимых видов и объемов социальных услуг;

- предоставление категориям граждан, указанным в п. 2.2. настоящего Положения, социальных услуг на дому с учетом их интересов, индивидуальных потребностей, состояния здоровья и степени самообслуживания, а также социально-экономических факторов (семейное положение, наличие или отсутствие близких родственников, обязанных осуществлять помощь и уход, отдаленность их проживания, проблемы экономического характера и пр.);

- осуществление мероприятий по повышению качества обслуживания;

- соблюдение требований к качеству, порядку и условиям предоставления социальных услуг;

- привлечение различных государственных и негосударственных структур к решению

вопросов, касающихся социального обслуживания на дому получателей социальных услуг;

- консультирование по вопросам социального характера.

2.5. Принципы социального обслуживания на дому:

- адресность;
- равный, свободный доступ граждан к социальному обслуживанию вне зависимости от их пола, расы, возраста, национальности, языка, происхождения, места жительства, отношения к религии, убеждений и принадлежности к общественным объединениям;
- добровольность;
- сохранение пребывания гражданина в привычной благоприятной среде;
- конфиденциальность.

3. Виды услуг, предоставляемых отделением социального обслуживания на дому

3.1. Социальное обслуживание получателей социальных услуг осуществляется с учетом их индивидуальной нуждаемости в социальных услугах, индивидуальной программы предоставления социальных услуг (далее – ИППСУ) и договором о предоставлении социальных услуг.

3.2. Получатели социальных услуг информируются Организацией об их правах и обязанностях, о видах социальных услуг, сроках, порядке и условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги, о возможности получать услуги бесплатно, а также контактных реквизитах, по которым они могут подать жалобу на работу социального работника.

3.3. Получателям социальных услуг в соответствии с Перечнем социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Свердловской области, установленным статьей 17 Закона Свердловской области от 03 декабря 2014 года № 108-ОЗ «О социальном обслуживании граждан в Свердловской области», стандартами социальных услуг, утвержденными приказом Министерства социальной политики Свердловской области от 11.08.2015 № 482 «Об утверждении стандартов социальных услуг» предоставляются следующие виды социальных услуг:

- социально - бытовые услуги;
- социально – психологические;
- социально - медицинские услуги;
- социально - правовые услуги;
- срочные социальные услуги.

3.4. Территория обслуживания социальными работниками Отделения формируется с учетом компактности проживания получателей социальных услуг, степени и характера их нуждаемости в помощи, транспортных связей, наличия предприятий торговли, общественного питания и бытового обслуживания.

3.5. Содержание, объем, и периодичность предоставления услуг установлены приказом Министерства социальной политики Свердловской области от 11.08.2015 № 482 «Об утверждении стандартов социальных услуг».

3.6. По желанию получателей социальных услуг, выраженному в письменной или электронной форме, им могут быть предоставлены дополнительные услуги за плату.

Перечень дополнительных услуг за плату формируется с учетом спроса потребителей на услуги, а также в зависимости от имеющейся материальной базы, численного состава и квалификации персонала Организации.

Перечень дополнительных социальных услуг утверждается приказом директора Организации.

3.7. Посещение получателей социальных услуг социальными работниками Отделения для оказания социальных услуг осуществляется в соответствии с утвержденными графиками не менее 2 раз в неделю с учетом степени и характера нуждаемости.

Социальный работник приобретает продукты питания и предметы первой необходимости

на денежные средства, предоставленные клиентом, в ближайшей от места жительства клиента торговой точке.

3.8. Результат посещения и факт оказания социальной услуги фиксируется социальным работником в журнале учета оказанных социальных услуг и в тетради посещений с указанием наименования услуги, даты ее оказания и заверяется подписью получателя социальной услуги и социального работника. Журнал учета оказанных социальных услуг должен храниться у социального работника, тетрадь посещений должна храниться у получателя социальных услуг.

3.9. Организация вправе производить, в случае необходимости, замену социального работника, оказывающего социальное обслуживание получателю социальных услуг.

4. Структура и норматив штатной численности отделения.

4.1. Структуру и штатную численность Отделения утверждает директор Организации исходя из условий и особенностей деятельности Организации.

4.2. Отделение возглавляет заведующий, который назначается на должность и освобождается от нее приказом директора Организации.

4.3. Заведующий осуществляет общее руководство работой Отделения и проводит регулярный контроль за своевременным и качественным оказанием социальных услуг гражданам пожилого возраста и инвалидам, находящимся на социальном обслуживании.

4.4. В состав Отделения входят следующие должности:

- заведующий Отделением,
- социальный работник.

4.5. О проделанной работе заведующий Отделением отчитывается перед директором (заместителем директора) Организации.

4.6. Круг прав и должностных обязанностей заведующего Отделением определяются в должностной инструкции.

4.7. Обслуживание получателей социальных услуг осуществляется социальными работниками, состоящими в штате Организации.

4.8. Лица, принимаемые на должность социальных работников Отделения, проходят предварительный медицинский осмотр с оформлением личной медицинской книжки и допуска к работе. Дальнейший порядок и периодичность медосмотров устанавливается органами здравоохранения и санитарного надзора с учётом конкретной эпидемиологической обстановки.

4.9. Количество получателей социальных услуг, обслуживаемых социальным работником, зависит от объема выполняемых услуг и состояния здоровья обслуживаемых граждан.

4.10. Социальным работникам выдаются служебные удостоверения.

4.11. При исполнении служебных обязанностей социальные работники обеспечиваются специальной одеждой, обувью и инвентарем, компенсацией затрат за проезд на транспорте общего назначения.

4.12. Работники Отделения повышают свою квалификацию по программам дополнительного профессионального образования или иными способами в соответствии с потребностями, возникающими в ходе оказания социальных услуг и в связи с изменениями в законодательстве Российской Федерации.

4.13. Отделение должно быть размещено в специально предназначенном здании или помещении, доступном для маломобильных групп населения. Помещение должно быть обеспечено всеми средствами коммунально-бытового обслуживания и оснащено телефонной связью.

4.14. В Отделении в соответствии с требованиями Положения по организации и проведению работ по обеспечению безопасности защищаемой информации при её обработке в АНО СОН «ЛАЗУРИТ» принимаются меры по недопущению разглашения сотрудниками Организации

сведений личного характера (персональных данных) о получателях социальных услуг.

4.15. В целях обеспечения персонифицированного учета получателей социальных услуг заведующим Отделением ведется Регистр получателей социальных услуг в порядке, утвержденном действующим законодательством Российской Федерации.

5. Порядок и условия предоставления социального обслуживания на дому

5.1. Правом на социальное обслуживание на дому обладают граждане, признанные в установленном порядке нуждающимися в социальном обслуживании.

5.2. Социальное обслуживание на дому предоставляется Отделением в соответствии с Порядком предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому поставщиками социальных услуг в Свердловской области, утвержденным постановлением Правительства Свердловской области от 18.12.2014 № 1149-ПП.

5.3. Социальные услуги, за исключением срочных социальных услуг, предоставляются получателям социальных услуг в соответствии с ИППСУ, разработанной уполномоченным в Свердловской области органом на признание граждан нуждающимися в социальном обслуживании, и условиями договора о предоставлении социальных услуг, заключаемым между получателями социальных услуг (их законными представителями) и поставщиками социальных услуг (далее – договор о предоставлении социальных услуг).

Основанием для предоставления срочных социальных услуг является заявление получателя социальных услуг, а также получение от медицинских, образовательных или иных организаций, не входящих в систему социального обслуживания, информации о гражданах, нуждающихся в предоставлении срочных социальных услуг. Подтверждением предоставления срочных социальных услуг является акт о предоставлении срочных социальных услуг, содержащий сведения о получателе социальных услуг и поставщике этих услуг, видах, предоставленных срочных социальных услуг, сроках, дате и об условиях их предоставления. Акт о предоставлении срочных социальных услуг подтверждается подписью их получателя.

5.4. Право внеочередного приема на обслуживание предоставляется инвалидам и участникам Великой Отечественной войны.

5.5. При предоставлении социальных услуг должны обеспечиваться безопасность Получателей социальных услуг, среды их обитания, соблюдаться все установленные нормы и правила пожарной безопасности, предусмотренные Федеральным законом о пожарной безопасности, государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, приниматься все необходимые меры по профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев.

5.6. Основанием для рассмотрения вопроса о предоставлении социального обслуживания является поданное непосредственно в Организацию в письменной или электронной форме заявление гражданина (его законного представителя) о предоставлении социального обслуживания.

5.7. Решение о предоставлении социальных услуг принимается директором Организации на основании:

- заявления гражданина (его законного представителя) по форме, утвержденной приказом Минтруда России от 28.03.2014 № 159н «Об утверждении формы заявления о предоставлении социальных услуг»;
- документа, удостоверяющего личность получателя социальных услуг;
- документа, подтверждающего полномочия законного представителя (при обращении за получением социальных услуг законного представителя получателя социальных услуг);
- ИППСУ;
- документа, подтверждающего место жительства и (или) пребывания, фактического получателя социальных услуг;
- справок о регистрации по месту жительства и составе семьи (при ее наличии) получателя социальных услуг, доходах получателя социальных услуг и членов его семьи (при наличии)

и принадлежащем ему (им) имуществе на праве собственности, необходимых для определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно или на условиях частичной оплаты в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18.10.2014 № 1075 «Об утверждении Правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно».

5.8. Заведующий Отделением знакомит гражданина, принимаемого на социальное обслуживание с порядком и условиями социального обслуживания в Организации, правами и обязанностями получателей социальных услуг. Заведующий Отделением согласовывает с гражданином, принимаемым на социальное обслуживание, график его посещения на дому социальным работником.

5.9. Социальные услуги предоставляются получателю социальных услуг на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключаемого между Организацией и гражданином(его законным представителем) в течение суток с даты предоставления в Организацию ИПСУ и документов, указанных в п. 5.7. настоящего Положения.

5.10. При заключении договора получатели социальных услуг (их законные представители) должны быть ознакомлены с условиями предоставления социальных услуг, правилами внутреннего распорядка для получателей социальных услуг, получить информацию о своих правах, обязанностях, видах социальных услуг, которые будут им предоставлены, сроках, порядке их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг либо о возможности получать их бесплатно, а также о поставщиках социальных услуг.

5.11. Социальные услуги предоставляются бесплатно либо за плату или частичную плату.

5.12. Решение об условиях оказания социальных услуг бесплатно, либо за плату или частичную плату принимается Организацией на основании предоставляемых Получателем социальных услуг или его законным представителем документов, предусмотренных пунктом 5.7. настоящего Положения, с учетом среднедушевого дохода получателя социальных услуг, величины прожиточного минимума, установленного в Свердловской области, а также тарифов на социальные услуги.

5.13. Расчет среднедушевого дохода в отношении получателя социальных услуг, за исключением лиц, указанных в пункте 5.14. настоящего Положения, производится на дату обращения за получением социальной услуги и осуществляется на основании документов, предусмотренных пунктом 5.7. настоящего Положения.

5.14. Условия предоставления социальных услуг (бесплатно, за плату или частичную плату) пересматриваются поставщиком социальных услуг при изменении среднедушевого дохода получателей социальных услуг, величины прожиточного минимума, установленного в Свердловской области по основным социально-демографическим группам населения, и (или) размера предельной величины среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, устанавливаемого законом Свердловской области.

5.15. Социальные услуги предоставляются бесплатно следующим категориям получателей социальных услуг:

- несовершеннолетним детям;
- лицам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтах;
- инвалидам и ветеранам Великой Отечественной войны 1941-1945 г.г.;
- вдовам (вдовцам) военнослужащих, погибших в период войны с Финляндией;
- вдовам (вдовцам) военнослужащих, погибших в период Великой Отечественной войны 1941-1945 г.г.;
- вдовам (вдовцам) военнослужащих, погибших в период войны с Японией;
- вдовам (вдовцам) военнослужащих, умерших инвалидов и ветеранов Великой Отечественной войны 1941-1945 г.г.;

– бывшим несовершеннолетним узникам концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны;

– иным категориям граждан, если на дату обращения среднедушевой доход получателя социальных услуг, рассчитанный в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, ниже либо равен полуторной величине прожиточного минимума, установленного в Свердловской области для основных социально-демографических групп населения.

5.16. Размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг в форме социального обслуживания на дому рассчитывается на основе тарифов на социальные услуги, но не может превышать пятьдесят процентов разницы между величиной среднедушевого дохода получателя социальной услуги и предельной величиной среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, установленной пунктом 4 статьи 21 Закона Свердловской области от 03 декабря 2014 года № 108-ОЗ.

5.17. Размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг в Организации рассчитывается исходя из количества фактически оказанных услуг и тарифов на социальные услуги, установленных Региональной энергетической комиссией Свердловской области.

Виды и объем фактически предоставленных услуг подтверждается актом, который подписывается Организацией и получателем социальных услуг.

5.18. Основаниями для прекращения предоставления социальных услуг являются:

- 1) письменное заявление получателя социальных услуг или его представителя об отказе в предоставлении социальных услуг;
- 2) окончание срока предоставления социальных услуг в соответствии с договором и (или) индивидуальной программой;
- 3) при нарушении получателем социальных услуг (его законным представителем) условий, предусмотренных договором;
- 4) смерть получателя социальных услуг или ликвидация (прекращение деятельности) поставщика социальных услуг;
- 5) решение суда о признании получателя социальных услуг умершим или безвестно отсутствующим;
- 6) осуждение получателя социальных услуг к отбыванию наказания в виде лишения свободы;
- 7) выявления у получателя социальных услуг медицинских противопоказаний к социальному обслуживанию при наличии соответствующего заключения уполномоченной медицинской организации.

5.19. Решение о прекращении предоставления социальных услуг принимается Организацией в течение 1 рабочего дня со дня наступления оснований, указанных в пункте 5.18. настоящего Положения.

5.20. Организация информирует получателя социальных услуг (его законного представителя) о принятом решении о прекращении предоставления социальных услуг в течение 1 рабочего дня со дня его принятия в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявлении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в заявлении.

5.21. Нарушения получателем социальных услуг (его законным представителем) условий, предусмотренных договором, фиксируются поставщиком социальных услуг составлением акта.

5.22. Дополнительные услуги, не предусмотренные ИППСУ и Перечнем социальных услуг, утвержденным Законом Свердловской области от 03 декабря 2014 года № 108-ОЗ, предоставляются Организацией на условиях полной оплаты в соответствии с порядком, утвержденным приказом директора.

Дополнительные услуги, оказываемые на условиях полной оплаты, предоставляются по согласованию сторон и фиксируются в договоре, заключаемом между Организацией и гражданином.

5.23. В случае предоставления социальных услуг на дому за плату, оплата услуг производится получателями социальных услуг в наличной форме социальному работнику Отделения с обязательным оформлением всех финансовых документов (квитанции).

6. Права Отделения

6.1. Отделение имеет право:

6.1.1. Запрашивать у соответствующих органов государственной власти, а также органов местного самоуправления и получать от указанных органов информацию, необходимую для организации социального обслуживания.

6.1.2. Отказывать в предоставлении социальной услуги получателю социальных услуг в случае нарушения им условий договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с получателем социальных услуг (его законным представителем).

6.1.3. Представлять интересы получателей социальных услуг в различных инстанциях от имени и по поручению руководства Организации.

6.1.4. Запрашивать у получателей социальных услуг информацию и документы, необходимые для организации работы по решению их социальных проблем и вопросов социального обслуживания, в соответствии с законодательством Российской Федерации Свердловской области.

6.1.5. Привлекать для реализации целей своей деятельности муниципальные, государственные учреждения, благотворительные организации и др.

6.1.6. Вносить руководству Организации предложения по совершенствованию работы Отделения.

6.1.7. Разрабатывать и внедрять в практику новые технологии социального обслуживания с использованием отечественного и зарубежного опыта.

6.2. Отделение не вправе:

6.2.1. Ограничивать права, свободы и законные интересы получателей социальных услуг, в том числе при использовании лекарственных препаратов для медицинского назначения.

6.2.2. Применять физическое или психологическое насилие в отношении получателей социальных услуг, допускать их оскорбление, грубое обращение с ними.

7. Осуществление контроля за оказанием социальных услуг

7.1. Контроль за деятельностью социальных работников и качеством предоставления ими социальных услуг получателю социальных услуг осуществляется заведующим Отделением:

в ходе анализа предложений и замечаний получателей социальных услуг по качеству предоставляемых социальных услуг, своевременности их предоставления и другим вопросам, зафиксированным получателем социальных услуг в Журнале отзывов и предложений, предоставленного специалистами Отделения по первому требованию;

в ходе опросов получателей социальных услуг, проводимых ежеквартально;

в ходе посещения получателя социальных услуг заведующим Отделением, которые осуществляются не реже 1 раза в 3 месяца, с отметкой в Журнале посещения получателей социальных услуг, под роспись получателя социальных услуг. Первая проверка производится не позднее 1 месяца со дня зачисления получателя социальных услуг на социальное обслуживание на дому.

7.2. В случае недобросовестного и ненадлежащего оказания социальных услуг получатель социальных услуг имеет право направить свои претензии в адрес Организации письменно через заведующего Отделением либо иными способами не позднее 3-х рабочих дней после оказания услуг или даты (момента), когда они согласно заказу должны быть оказаны.

8. Ответственность работников Отделения

8.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение норм настоящего Положения работники несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

8.2. Заведующий, социальные работники Отделения несут ответственность за разглашение сведений о фактах, событиях и обстоятельствах частной жизни получателей социальных услуг, работников Организации, позволяющих идентифицировать их личность (персональные данные), небрежное и халатное отношение к получателям социальных услуг, нечеткое и несвоевременное выполнение должностных обязанностей.